

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” Șimleu Silvaniei, cu sediul în Șimleu Silvaniei , strada M.Kogălniceanu nr. 11, județul Sălaj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la compartiment didactic auxiliar
3. Grad/Treapta profesional/profesională: DEBUTANT /S
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):**NU ESTE CAZUL**
6. Scopul principal al postului: Managementul activității financiar – contabile

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, Acord GDPR;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă și/sau raport per salariat REVISAL, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau

protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” Șimleu Silvaniei, str. M. Kogălniceanu, Nr. 11, jud. Sălaj, compartimentul secretariat, tel. 0764928460, persoana de contact Rodica DOCHIȚOIU, email: ctim_simleu@yahoo.com; www.coltim-simleu.ro

Nu se acceptă dosare incomplete. La depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentele în original. Copiile actelor depuse la dosar se vor verifica cu originalele, conform precizărilor legale.

Termenul de depunere a dosarelor 07 martie 2024, ora 9⁰⁰, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Condiții specifice de participare la concurs:

1. Îndeplinește condițiile prevăzute la art.193 pct. k din Legea 198/2023, Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare (absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior- domeniul economic / contabilitate);
2. Cunoștințe de operare: pachet OFFICE, cunoștințe de operare în ceea ce privește aplicațiile informatice dedicate pentru contabilitate – nivel avansat;
3. Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității contabilitate, inclusiv codul privind conduita etică a acestuia;
4. Abilități de relaționare–comunicare cu personalul școlii și elevii unității de învățământ;
5. Disponibilitate pentru program flexibil;
6. Abilități de muncă în echipă.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Etapele de organizare a concursului	Data	Ora
Depunerea dosarele de concurs pentru ocuparea unui post vacant	joi, 7 martie 2024	09:00
1. Selecția dosarelor de înscriere pentru ocuparea unui post vacant	luni, 11 martie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii.	marți, 12 martie 2024	09:00
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor	miercuri, 13 martie 2024	09:00
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor	joi, 14 martie 2024	09:00
2. Proba scrisă post vacant	joi, 14 martie 2024	09:00
Comunicarea rezultatelor probei scrise	vineri, 15 martie 2024	13:00
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise	luni, 18 martie 2024	13:00
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul probei scrise	marți, 19 martie 2024	13:00
3. Proba practică - verificarea abilităților practice	miercuri, 20 martie 2024	09:00
Comunicarea rezultatelor probei practice	joi, 21 martie 2024	09:00
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice	vineri, 22 martie 2024	09:00
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul probei practice	luni, 25 martie 2024	09:00
4. Interviu	marți, 26 martie 2024	09:00
Comunicarea rezultatelor interviului	miercuri, 27 martie 2024	14:00
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului	joi, 28 martie 2024	14:00
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul interviului	vineri, 29 martie 2024	14:00
Afișarea rezultatelor finale	luni, 1 aprilie 2024	14:00
Publicarea anunțului cu rezultatele finale pe pagina de internet a instituției publice organizatoare	miercuri, 3 aprilie 2024	14:00

Concursul constă în parcurgerea a patru etape, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor;
 2. Proba scrisă- punctajul este de maximum 100 de puncte;
 3. Proba practică- punctajul este de maximum 100 de puncte;
 4. Interviu - punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte;
 - Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 70 de puncte;
 - Sunt declarați admiși la proba de interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte;
 - Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la proba precedentă;
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Bibliografie concurs:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Nr. 4183 din 04.07.2022, actualizat;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 227 din 2015 privind Codul Fiscal.

Tematică pentru concurs:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - o Contabilitatea activelor fixe;
 - o Înregistrarea amortizării;
 - o Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - o Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - o Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - o Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - o Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - o Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
6. Declarații fiscal (Stabilirea , Declararea, Reținerea și Plata contribuțiilor angajatorului și a angajatului)
7. Exercițarea controlului financiar preventiv
8. Achiziția directă

NOTE:

1. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se utilizează cu modificările și completările ulterioare, după caz;
2. Candidații declarați "ADMIS" în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 30 de minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul Colegiului Tehnic "Iuliu Maniu" Șimleu Silvaniei
3. Candidatul declarat "ADMIS", se va prezenta la sediul Colegiului Tehnic "Iuliu Maniu" Șimleu Silvaniei, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării pe post, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Persoane de contact:

Director Cîmpan Liliana-Reli -0741137215

Secretar Dochițoiu Rodica-0764928460

DIRECTOR,

Prof. dr. ing. CÎMPAN Liliana-Reli

